

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i čl. 17. Statuta Udruge za pomoć žrtvama BIJELI KRUG HRVATSKE, Ljudevita Posavskog 14, Split, OIB: 97011382028 na sjednici održanoj dana 8. svibnja 2018. godine, donosi

## **PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

1.2. Udruga za pomoć žrtvama BIJELI KRUG HRVATSKE (u daljnjem tekstu: Udruga) temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka i Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 je obveznik citiranog Zakona, te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi (radnici, kandidati za zaposlenje, vanjski suradnici, i korisnici usluga).

1.2. Udruga je sukladno čl. 4. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

#### Članak 2.

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privola*” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*pseudonimizacija*” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

### Članak 3.

3.1. Udruga osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

3.2. Udruga obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

3.3. Osobne podatke koje Udruga obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni Udruga bez odlaganja briše ili ispravlja.

3.4. Udruga osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

3.5. Udruga osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

## II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 4.

4.1. Udruga osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Udruge
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Udruge ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

4.2. Temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka i Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka, Udruga vodi zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidencije koje sadrže osnovne informacije o zbirci:

#### 1. Zbirka osobnih podataka o kadrovskoj evidenciji radnika i kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa

#### OPIS I TEMELJNI PODACI ZBIRKE

<b>Naziv zbirke</b>	<b>MATIČNI PODACI RADNIKA I KANDIDATA U NATJEČAJNOM POSTUPKU ZA RADNA MJESTA</b>
<b>Opis zbirke</b>	Ova zbirka sadrži osobne podatke radnika koji su predviđeni Zakonom o radu i Pravilnikom o načinu vođenja evidencije o radnicima i kandidata za radna mjesta
<b>Kategorija osoba</b>	Radnici u radnom odnosu i kandidati za radna mjesta
<b>Popis podataka</b>	Ime i prezime, adresa, OIB, JMBG, datum rođenja, državljanstvo, prebivalište, banka, broj tekućeg računa, stručna sprema, ugovor o radu, zanimanje (svi podaci predviđeni zakonom)
<b>Primarna svrha</b>	Svi osobni podaci se prikupljaju u svrhu zasnivanja radnog odnosa, prijave na HZMO i HZZO, obračun plaće, ostvarivanja prava iz radnog odnosa i Ugovora
<b>Izvor podataka</b>	Podaci se prikupljaju uvidom u osobne dokumente radnika (osobna iskaznica, Ispis staža HZMO, HZZO, kartica tekućeg računa, te usmeno
<b>Pravni temelj</b>	Zakonska osnova
<b>Potrebna privola</b>	pisana privola

<b>Opis pravnog temelja</b>	Podaci se prikupljaju na temelju odredaba Zakona o radu, Pravilnika o evidenciji radnika, Zakon o doprinosima
<b>Način informiranja</b>	Ispitaniku su objašnjene stavke kod potpisivanja Ugovora o radu i natječaja za radno mjesto
<b>Rok čuvanja</b>	Trajno
<b>Minimizacija</b>	Svi podaci su navedeni u Pravilniku o sadržaju i vođenju evidencije o radnicima
<b>Način pohrane</b>	Zaštita podataka
<b>Medij pohrane</b>	Na tvrdom disku računala i u knjigovodstvenom programu za evidenciju radnika i obračun plaća i na serveru
<b>Kopije medija</b>	U papirnatom obliku u registratorima, tvrdi disk računala/servera, vanjski disk, server
<b>Zaštita</b>	Lozinka za ulogiranje u računalo, lozinka za ulaz u program, antivirusni program, Back up podataka
<b>Smjernice</b>	Zaštićena računala od neovlaštenog ulaska, zaštita od krađe dokumenata, zaštita od fizičkog uništenja dokumenata

## 2. Zbirka o plaćama radnika

### OPIS I TEMELJNI PODACI ZBIRKE

<b>Naziv zbirke</b>	<b>PLAĆE RADNIKA</b>
<b>Opis zbirke</b>	Ova zbirka sadrži osobne podatke radnika koji su predviđeni Zakonom o radu, Pravilnikom o načinu vođenja evidencije o radnicima
<b>Kategorija osoba</b>	Radnici
<b>Popis podataka</b>	Ime i prezime, OIB, datum rođenja, državljanstvo, prebivalište, banka, broj tekućeg računa, visina bruto plaće, ugovor o radu, porezne olakšice, osobni odbici, stručna sprema, zanimanje (svi podaci predviđeni zakonom)
<b>Primarna svrha</b>	Svi osobni podaci se prikupljaju u svrhu obračuna plaće
<b>Izvor podataka</b>	Podaci se prikupljaju uvidom u osobne dokumente radnika (osobna iskaznica, Ispis staža HZMO, porezna kartica, kartica tekućeg računa, te usmeno
<b>Pravni temelj</b>	Zakonska osnova
<b>Potrebna privola</b>	ne, samo objašnjenje svrhe prikupljanja podataka
<b>Opis pravnog temelja</b>	Podaci se prikupljaju na temelju odredaba Zakona o

	<b>radu, Pravilnika o evidenciji radnika, Zakona o porezu na dohodak, Zakon o doprinosima</b>
<b>Način informiranja</b>	<b>Ispitaniku su objašnjene stavke kod potpisivanja Ugovora o radu</b>
<b>Rok čuvanja</b>	<b>Trajno</b>
<b>Minimizacija</b>	<b>Svi podaci su navedeni u Zakonu o radu, Zakonu o porezu na dohodak,</b>
<b>Način pohrane</b>	<b>Zaštita podataka</b>
<b>Medij pohrane</b>	<b>Na tvrdom disku računala i u knjigovodstvenom programu za evidenciju radnika i obračun plaća</b>
<b>Kopije medija</b>	<b>tvrdi disk računala/servera, vanjski disk</b>
<b>Zaštita</b>	<b>Lozinka za ulogiranje u računalo, lozinka za ulaz u program, antivirusni program, Back up podataka</b>
<b>Smjernice</b>	<b>Zaštiti računalo od neovlaštenog ulaska, zaštita od krađe dokumenata, zaštita od fizičkog uništenja dokumenata</b>

### 3. Zbirka osobnih podataka o vanjskim suradnicima

#### OPIS I TEMELJNI PODACI ZBIRKE

<b>Naziv zbirke</b>	<b>PODACI O VANJSKIM SURADNICIMA</b>
<b>Opis zbirke</b>	<b>Ova zbirka sadrži osobne podatke poslovnih partnera koji su predviđeni Zakonom o porezu na dodanu vrijednost, ZOO,</b>
<b>Kategorija osoba</b>	<b>fizičke osobe koje pružaju usluge Udruzi</b>
<b>Popis podataka</b>	<b>Ime i prezime, OIB, banka, broj žiro računa, broj telefona, e-mail (svi podaci predviđeni zakonom)</b>
<b>Primarna svrha</b>	<b>Svi osobni podaci se prikupljaju u svrhu izdavanja računa za robe i usluge</b>
<b>Izvor podataka</b>	<b>Podaci se prikupljaju uvidom u osobne dokumente poslovnog partnera te usmeno</b>
<b>Pravni temelj</b>	<b>Zakonska osnova</b>
<b>Potrebna privola</b>	<b>ne, samo objašnjenje svrhe prikupljanja podataka</b>
<b>Opis pravnog temelja</b>	<b>Podaci se prikupljaju na temelju odredaba Zakona o porezu na dodanu vrijednost i Zakona o obveznim odnosima</b>

<b>Način informiranja</b>	<b>Ispitanik su prezentira izjava</b>
<b>Rok čuvanja</b>	<b>11 godina</b>
<b>Minimizacija</b>	<b>Svi podaci su navedeni u Zakonu o porezu na dodanu vrijednost</b>
<b>Način pohrane</b>	<b>Zaštita podataka</b>
<b>Medij pohrane</b>	<b>Na tvrdom disku računala i u knjigovodstvenom programu za evidenciju ulaznih i izlaznih računa</b>
<b>Kopije medija</b>	<b>U papirnatom obliku u registratorima, tvrdi disk računala/servera, vanjski disk</b>
<b>Zaštita</b>	<b>Lozinka za ulogiranje u računalo, lozinka za ulaz u program, antivirusni program, Back up podataka</b>
<b>Smjernice</b>	<b>Zaštititi računalo od neovlaštenog ulaska, zaštita od krađe dokumenata, zaštita od fizičkog uništenja dokumenata</b>

#### 4. Zbirka osobnih podataka o korisnicima usluga

##### OPIS I TEMELJNI PODACI ZBIRKE

<b>Naziv zbirke</b>	<b>PODACI O KORISNICIMA USLUGA</b>
<b>Opis zbirke</b>	<b>Ova zbirka sadrži osobne podatke o korisnicima usluga su predviđeni mjerodavnim Zakonima</b>
<b>Kategorija osoba</b>	<b>korisnici usluga</b>
<b>Popis podataka</b>	<b>Ime i prezime, OIB, banka, broj žiro računa, broj telefona, e-mail (svi podaci predviđeni zakonom)</b>
<b>Primarna svrha</b>	<b>Svi osobni podaci se prikupljaju u svrhu pružanja usluge</b>
<b>Izvor podataka</b>	<b>Podaci se prikupljaju uvidom u osobne dokumente (osobna i dr. ) te usmeno</b>
<b>Pravni temelj</b>	<b>Zakonska osnova</b>
<b>Potrebna privola</b>	<b>pisana privola</b>
<b>Opis pravnog temelja</b>	<b>Podaci se prikupljaju na temelju odredaba mjerodavnog Zakona</b>
<b>Način informiranja</b>	<b>Ispitanik su prezentira izjava</b>

<b>Rok čuvanja</b>	<b>11 godina</b>
<b>Minimizacija</b>	<b>Svi podaci su navedeni u mjerodavnom Zakonu</b>
<b>Način pohrane</b>	<b>Zaštita podataka</b>
<b>Medij pohrane</b>	<b>Na tvrdom disku računala i u knjigovodstvenom programu za evidenciju ulaznih i izlaznih računa</b>
<b>Kopije medija</b>	<b>U papirnatom obliku u regulatorima, tvrdi disk računala/servera, vanjski disk</b>
<b>Zaštita</b>	<b>Lozinka za ulogiranje u računalo, lozinka za ulaz u program, antivirusni program, Back up podataka</b>
<b>Smjernice</b>	<b>Zaštititi računalo od neovlaštenog ulaska, zaštita od krađe dokumenata, zaštita od fizičkog uništenja dokumenata</b>

4.3. Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza, obračuna plaća i naknada za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa te izvršavanja usluga korisnicima.

#### Članak 5.

5.1. Privola kojom ispitanik Udruzi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

5.2. Svaka informacija i komunikacija u vezi s obradom osobnih podataka ispitaniku je lako dostupna i razumljiva jer se prilikom informiranja ispitanika služi jasnim i jednostavnim jezikom.

#### Članak 6.

6.1. U postupku obrade osobnih podataka Udruga na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Udruge, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

6.2. Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima Udruga će o tome obavijestiti ispitanika (pismeno ili elektronskim putem). O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

## **IV. PRAVA ISPITANIKA**

### **Članak 7.**

7.1. Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Udruge koji se na njega odnose.

7.2. Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

7.3. Udruga će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

7.4. Udruga će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

7.5. Udruga će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

7.6. Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

7.7. Zahtjev se podnosi usmeno i pisanim putem.

### **Članak 8.**

U svrhu zaštite osobnih podataka Udruga, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

## **V. SUSTAV POHRANE**

### **Članak 9.**

9.1. Udruga prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci radnika Udruge
- osobnih podataka o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobnih podataka vanjskih suradnika
- osobnih podataka korisnika usluge Udruge

9.2. Svi podaci koje Udruga obrađuje i obrađuje opisani su u čl. 4. ovog Pravilnika ovisno o zbirkama podataka.

9.3. Evidencija radnika počinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa. Podaci o radnicima predstavljaju dokumentaciju trajne



vrijednosti Prema Zakonu o računovodstvu (NN 120/16), čl.10., st.2. Evidencija o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa počinje se voditi na dan natječaja, a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni.

9.4. Evidencija o vanjskim suradnicima i korisnicima usluga vodi se od trenutka zasnivanja poslovnog odnosa odnosno zahtjeva za pružanja usluge, a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni.

#### Članak 10.

10.1. Za osobne podatke navedene u članku 9.1. ovog Pravilnika Udruga vodi evidenciju aktivnosti obrade.

10.2. Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Udruge, predstavnika Udruge i službenika za zaštitu podataka;
- svrha obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

#### Članak 11.

11.1. Predsjednik Udruge donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 9.1. ovog Pravilnika.

11.2. Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, Udruga je dužan informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o svrsi obrade. Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i/ili originalnim dokumentima na kojima se osobni podaci nalaze.

### **VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

#### Članak 12.

12.1. Udruga obrađuje osobne podatke na način koji jamči sigurnost osobnih podataka, tako da su zaštićeni od neovlaštenog pristupa, nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

12.2. Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u regulatorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu, zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata radnicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

12.3. Udruga provodi sljedeće informacijske, organizacijske i tehničke mjere:

- zaštitu sustava od internih i eksternih rizika

- zaštitu podataka u fizičkom obliku
- minimiziranje obrade, pseudonimizaciju
- propisivanje pravila – politiku zaštite podataka
- nadležnosti i odgovornosti vlasnika podataka
- periodičku obuku osoblja.

#### Članak 13.

13.1. Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

13.2. Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe upisane na poreznoj kartici radnika smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s ovim Zakonom i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Udruge dana 8. svibnja 2018. godine, a stupa na snagu 16. svibnja 2018. godine .

PREDSJEDNICA:  
  
LIVIJA PLANČIĆ,  
OIB: 23079028475